



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Santa Catarina
Centro Sócio-Econômico
Departamento de Ciências da Administração
Coordenadoria do Curso de Graduação em Administração
Fone/Fax: 331-9374 - 331-9577
CEP: 88.010-970 – Florianópolis - Santa Catarina

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Instituição: Universidade Federal de Santa Catarina

Curso: Ciências da Administração, modalidade a distância

Disciplina: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Professor(es): Hugo Junior Brandião

Márcia Prezotti Palassi

Dirce Nazaré de Andrade Ferreira

Esperidião Amim Helou Filho

Código: CAD 9104

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 4

Ano:

Módulo: 4

2. EMENTA: A área financeira dentro do contexto da empresa. O dilema do administrador: liquidez e rentabilidade. A análise financeira por objeto. Índices financeiros. Poder de ganho na empresa. Princípios de planejamento financeiro. Planejamento das necessidades de capital de giro. Administração do ativo circulante: disponibilidade e componentes realizáveis. Open-market. Administração do passivo circulante: obrigações e compromissos. Administração do não-exigível: capital, reservas, retenção dos lucros. Planejamento da estrutura de capital. O sistema orçamentário como ferramenta de planejamento e controle de resultados.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA: Auxiliar o estudante na compreensão do processo de gestão financeira das organizações, desenvolvendo as habilidades necessárias para realizar a análise, o planejamento e controle financeiro.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

Conhecer o papel do gestor financeiro no ambiente das organizações;

Compreender as características do capital de giro e sua composição;

Identificar as formas de financiamento nas organizações;

Conhecer os métodos de análise investimento;

Compreender o processo orçamentário.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

UNIDADE 1

Administração Pública Brasileira

Administração Pública Brasileira.

Resumo

Atividades de aprendizagem

UNIDADE 2

Modelo Burocrático de Organização

Modelo Burocrático de Organização

Resumo

Atividades de aprendizagem

UNIDADE 3

O que é Reforma Administrativa?

O que é Reforma Administrativa

Resumo

Atividades de aprendizagem

UNIDADE 4

Processo de formulação de Políticas Públicas

O que é Política Pública

Resumo

Atividades de aprendizagem

UNIDADE 5

Os esforços gerenciais da Administração Pública e Sustentabilidade na Gestão por indicadores

Novos caminhos para Administração Pública

Sustentabilidade na gestão por indicadores adotando um observatório urbano

Resumo

Atividades de aprendizagem

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

O desenvolvimento das atividades a distância conta com o uso de ferramentas de interatividade, por meio das quais serão efetuadas discussões temáticas em fóruns, grupos de discussão, *chat*, videoconferência que permitirão o aprofundamento do conhecimento. Quanto ao uso do material impresso, ao final de cada unidade, o aluno encontrará sugestões de leituras e atividades obrigatórias e/ou complementares, além da indicação de textos complementares, livros e *sites* visando um melhor desenvolvimento do processo a distância. Tutores permanecerão constantemente à disposição do aluno para receber as suas atividades, por meio do ambiente virtual, fax, correio eletrônico ou correio postal, bem como auxiliá-los diante de dúvidas. Assim, o aluno poderá entrar em contato com seu tutor por meio do telefone 48 3721 6686 das 8:00h às 20:00h, pelo e-mail ou pelo ambiente virtual, para sanar suas dúvidas ou fazer consultas. Também, serão oportunizados ao aluno encontros presenciais, para o desenvolvimento de debates e atividades pertinentes ao conteúdo.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

a) Atividades de aprendizagem (fóruns, atividades sobre as videoconferências, exercícios de fixação da apostila e complementares) – 3,75 pontos

As pontuações de cada atividade específica bem como as datas de entrega estão descritas no CRONOGRAMA.

b) Prova 1 – 3 pontos

c) Prova 2 – 3 pontos

d) Participação na disciplina – 0,25. Serão considerados os alunos que participarem efetivamente das atividades propostas, como as videoconferências, chats, discussão nos

fóruns e interação com o tutor.

Observação: Atividades atrasadas não serão aceitas pelos tutores.

8. BIBLIOGRAFIA:

- ASSAF NETO, Alexandre. **Finanças corporativas e valor**. São Paulo: Atlas, 2003.
- ASSAF NETO, Alexandre; SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Administração do capital de giro**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.
- BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1989.
- BRIGHAM, Eugene F. **Fundamentos da moderna administração financeira**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- BROOKSON, Stephen. **Como elaborar orçamentos**. São Paulo: Publifolha, 2000.
- CHERRY, Richard T. **Introdução à administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1977.
- FALCINI, Primo. **Avaliação Econômica de Empresas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
- GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. 7. ed. São Paulo: Harbra, 2002.
- GROPPELLI, Angelico A.; NIKBAKHT, Ehsan. **Administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.
- HELFERT, Erich A. **Técnicas de análise financeira**. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2000.
- HOJI, Masakazu. **Administração financeira: uma abordagem prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- LUNKES, Rogério João. **Manual de orçamento**. São Paulo: Atlas, 2003.
- MARION, José Carlos. **Contabilidade básica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2006.
- MARTINS, Eliseu; ASSAF NETO, Alexandre. **Administração financeira: as finanças das empresas sob condições inflacionárias**. São Paulo: Atlas, 1991.
- MATIAS, Alberto Borges (Coordenador). **Finanças corporativas de curto prazo: a gestão do valor do capital de giro**. v. 1. São Paulo: Atlas, 2007.
- ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, Randolph; JORDAN, Bradford D. **Princípios de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1998.
- ROSS, Stephen; WESTERFIELD, Randolph W.; JAFFE, Jeffrey F. **Administração Financeira**. São Paulo: Atlas, 2002.
- SÁ, Carlos Alexandre, MORAES, José Rabelo de. **O orçamento estratégico: uma visão empresarial**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.
- SANVICENTE, Antonio Zoratto. **Administração financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1995.
- _____. **Administração Financeira**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 1987.
- SANVICENTE, Antonio Zoratto; SANTOS, Celso da Costa. **Orçamento na administração de empresas: planejamento e controle**. Ed. rev. e atual. São Paulo: Atlas, 1995.
- _____. **Orçamento na Administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1983.
- WELSCH, Gleen A. **Orçamento empresarial**. Tradução e adap. Antônio Zoratto Sanvicente. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
- _____. **Orçamento Empresarial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1983. ZDANOWICZ, José Eduardo. **Fluxo de caixa**. 9. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2002.